



# **PLA D'OBERTURA DEL CENTRE EN LA FINALITZACIÓ DEL CURS 2019-2020**

**EBM La Cabanyeta, codi de centre: 08061415**



El desplegament d'aquest Pla d'obertura de l'EBM La Cabanyeta segueix les instruccions d'organització i funcionament proporcionades pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya (*Aprovat pel procicat en data 20 de maig de 2020*) i contemplant les darreres mesures proporcionades pel Departament d'Educació per a la finalització del curs escolar 2019-2020 per a les llars d'infants.

Pel què fa a les dates d'aplicació del Pla són del des del 29 de juny fins el 24 de juliol. El pla possibilita tornar al centre educatiu i facilitar l'atenció a la població escolar més vulnerable i la conciliació en aquells casos on els pares hagin de **realitzar treball presencial** sense possibilitat de flexibilitzar o no es puguin acollir a altres mesures de conciliació de la vida laboral i familiar.

**DATA DE REALITZACIÓ: 23 de juny de 2020**



## ÍNDEX

1. Alumnat en el centre.....	3
2. Nombre de professionals (docents) que pot fer atenció presencial al centre. ....	3
3. Organització de grups d'alumnes i del professorat.....	3
4. Horaris del grups.....	3
4.1 Horari i calendari d'obertura del centre.....	3
4.2 Horari d'entrada i sortida .....	4
4.3 Horari del pati .....	4
4. Fluxos de circulació .....	4
4.1 Entrades i sortides.....	4
4.2 Circulació dins del centre .....	4
5. El menjador.....	4
6. El material .....	4
7. Annex.....	5
7.1 Mesures de protecció i prevenció.....	5
▯ Distanciament físic.....	5
▯ Rentat de mans .....	5
▯ Mascaretes i guants:.....	6
▯ Roba i calçat.....	7
▯ Cotxets.....	7
▯ Bolquers.....	7
7.2 Neteja, desinfecció i ventilació .....	9
7.3 Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb COVID .....	9



## 1. Alumnat en el centre

El retorn de l'alumnat **és voluntari**. Les famílies que portin els infants a la llar per motius de conciliació hauran **de presentar una declaració responsable d'acord el model que es facilitarà**.

No podran assistir al centre els alumnes que:

- Tinguin simptomatologia compatible amb la COVID-19
- Els que han tingut contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- Els que tinguin malalties respiratòries i cardíaques greus.
- Els que tinguin malalties que afecten al sistema immunitari.
- Els que tinguin diabetis mal controlades.
- Els que tinguin malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.
- Es recomana tenir el carnet de vacunes al dia.

**Les famílies vigilaran diàriament l'estat de salut dels seus fills/es prenent-los la temperatura abans de sortir de casa. En cas que tingui febre no es pot assistir al centre. Les educadores també els hi prendran la temperatura en l'arribada al centre.**

## 2. Nombre de professionals (docents) que pot fer atenció presencial al centre.

L'infant serà atès per un/a mestre/a de l'escola, no necessàriament per la seva tutora. Hi haurà dos mestres fent l'atenció presencial al grup d'infants.

## 3. Organització de grups d'alumnes i del professorat.

**L'alumnat sempre serà el mateix i en el mateix espai**, i sempre que sigui possible també el docent. En tot cas, si algú s'ha de moure en l'espai, és el docent.

Identifiquem l'aula de P2 amb un total de 40m<sup>2</sup> com l'espai que ocuparan els alumnes. El grup definit no superarà el total de 10 infants per tal de facilitar les mesures de distanciament físic i la traçabilitat.

## 4. Horaris del grups

### 4.1 Horari i calendari d'obertura del centre

El centre obrirà de 9h a 13h de dilluns a divendres, del 29 de juny fins el 24 de juliol.



#### 4.2 Horari d'entrada i sortida

L'horari d'entrada i sortida de la llar serà:

	ENTRADA	SORTIDA
<b>Infants de P0 (amb més de 12 mesos)</b>	9h a 9.10h	12.20h a 12.40h
<b>Infants de P1</b>	9.10h a 9.20h	12.40h a 12.50h
<b>Infants de P2</b>	9.20h a 9.40h	12.50h a 13h

En funció del nombre d'assistents es podran reduir els intervals de temps entre grups.

#### 4.3 Horari del pati

Quan sigui possible, es duran a terme les activitats al pati evitant la franja horària de major exposició solar.

### 4. Fluxos de circulació

Per evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre establirem circuits de circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats:

#### 4.1 Entrades i sortides

En les hores d'inici i final de les activitats educatives, les entrades i sortides del centre es faran en diferents horaris i de forma esglaonada per evitar aglomeracions i sempre mantenint la distància de seguretat i aprofitant els possibles diferents accessos a la instal·lació.

**Per evitar aglomeracions es recomana que l'acompanyament dels infants a l'escola el faci una única persona.** Les persones que portin i recullin els alumnes hauran de guardar també les distàncies fora de les instal·lacions.

#### 4.2 Circulació dins del centre

Es vetllarà perquè no es coincideixi tots els alumnes en els lavabos (o altres espais als quals es necessiti accedir) a fi d'evitar aglomeracions i mantenir la distància física.

### 5. El menjador

No hi haurà servei de menjador.

### 6. El material

A la llar **no hi haurà joguines que no es puguin rentar i desinfectar amb facilitat.** Caldrà dur a terme aquests processos de manera freqüent, seguint les indicacions oportunes per a cada material. Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats de manera diària. Les joguines



de roba poden rentar-se a la rentadora, a més de 60°C quan sigui possible. Si no és possible dur-ne a terme el rentat a temperatura elevada, probablement no sigui recomanable tenir-les al centre. Les joguines de fusta s'hauran de desinfectar amb un drap humitejat amb una solució a base d'alcohol propílic al 70°C.

Quan sigui possible, es disposarà de joguines d'ús exclusiu pel grup estable de 10 infants. En el cas dels infants més petits es pot valorar que disposin de joguines (tipus sonall o mossegador, per exemple) d'ús individual.

Els **xumets i els biberons s'hauran de guardar dins d'estoigs o bossetes de plàstic individuals**. En el cas que hagin estat utilitzats, es retornaran a les famílies diàriament per a la seva neteja i desinfecció. Es recomana que les famílies els esterilitzin després de cada ús.

## 7. Annex

### 7.1 Mesures de protecció i prevenció

- **Distanciament físic**
- **Entrades i sortides.** Les entrades i sortides es faran de forma esglaonada per grups d'edat, en intervals de 15-20 minuts per evitar aglomeracions. Els intervals es poden reduir en funció del nombre d'assistents en cada franja d'edat. Els pares i mares no accediran a l'interior del recinte escolar.
- **Espai.** La posada en marxa d'aquest servei recull el fet de la dificultat de mantenir permanentment la distància física durant tota la jornada i de preservar i individualitzar l'ús de materials, tant fungibles com no fungibles. Es procurarà planificar les activitats atenent als criteris de mantenir les distàncies físiques en la mesura del possible. La proposta d'activitats que utilitzin pocs materials i la prioritització d'activitats a l'aire lliure i en entorns ben ventilats i amb bona neteja i desinfecció minimitzarà la possibilitat de contagi.
- **Aula dormitori.** La distància mínima entre llits o matalassos serà d'1 metre. Es ventilarà un mínim de tres vegades al dia i es farà la neteja i desinfecció diàriament.

- **Rentat de mans**

El personal educador insistirà en l'entrenament de tots aquells infants que puguin començar a fer-ho d'una manera autònoma. En cas que no sigui així, es durà a terme un rentat de mans acompanyat de manera freqüent.



Els infants es rentaran les mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC (infants continents)
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati)
- Després de tossir, mocar-se o d'esternudar.
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

En el cas del personal educador, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
- Abans i després d'entrar en contacte amb el menjar, dels àpats dels infants i del personal
- Abans i després del canvi de bolquers
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Cal que es garanteixi l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. En punts estratègics (menjador, entrada aules,...) es recomana la col·locació de dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

• **Mascaretes i guants:**

Considerant els diferents grups d'edat, les recomanacions serien les següents:

<b>COL·LECTIU</b>	<b>Indicació</b>	<b>Tipus de mascareta</b>
1r. cicle d'educació infantil (1-3 anys)	No indicada	–
Personal docent i no docent	Indicada	Higiènica amb compliment norma UNE



Per tant, només seran d'ús les **mascaretes quirúrgiques o higièniques pel personal docent** del centre quan no es pugui mantenir la distància, ja sigui entre les persones adultes o amb els infants.

Les indicacions **d'ús de guants no varien respecte a les habituals. L'ús de guants no eximeix del rentat de mans freqüent** i que cal seguir les normes de protecció en el moment de col·locar-los i enretirar-los.

- **Roba i calçat**

Es farà ús de **tovallons i tovalloles** de roba per material equivalents de paper. En el cas dels pitets de roba, seran d'ús diari i caldrà guardar-los en bosses de plàstic individuals i tancades. Es facilitarà el rentat de llençols i tovalloles en el propi centre a  $>60^{\circ}\text{C}$ . Si en algun moment això no és possible, les famílies rentaran **tovalloles i llençols**, així com els **pitets**, a aquesta temperatura i els portaran a l'inici de la setmana. Els llençols es canviaran setmanalment i garantirem que es guarden de manera individual entre els diferents usos.

Respecte al calçat, es recomanarà que a l'arribada a la llar els infants es treguin les **sabates** i les canviïn per uns mitjons o unes sabates d'ús exclusiu per a l'aula que ja estiguin al centre. Caldrà que aquells infants que es treguin les sabates de forma autònoma, es rentin les mans després de fer-ho. Per a sortir al pati caldrà repetir el procediment.

En relació al personal docent disposaran de **roba i calçat d'ús exclusiu** per al centre. La roba haurà de ser rentada a una temperatura  $>60^{\circ}\text{C}$ , com a mínim 2 vegades per setmana.

- **Cotxets**

Es recordarà a les famílies que no podran accedir a l'interior del centre i es deixaran en una estança a la qual els infants no tinguin accés.

- **Bolquers**

En el procediment pel canvi de bolquers es seguiran les instruccions proporcionades pel Departament d'Ensenyament:

**Pas 1:** Organitzeu l'espai. Abans de portar el nen o nena a la zona de canvi de bolquer, renteu-vos les mans i prepareu allò que necessitareu a prop del canviador (tovalloletes, bolquer net, crema, bossa de plàstic per llençar el bolquer utilitzat i un parell de guants nets). Poseu un paper cobrint la superfície del canviador. Poseu-vos els guants.





**Pas 2:** Poseu l'infant sobre el canviador, sense deixar-lo de vigilar en cap moment. Si cal, traieu-li les sabates i mitjons per evitar que entrin en contacte amb la zona bruta.

**Pas 3:** Obriu el bolquer però deixeu-lo sota de l'infant mentre el netegeu. bolquer, però deixeu el bolquer mullat sota el nen. Aixequeu les cames de l'infant metre passeu les tovallotes o un drap humit per netejar-li les natges i els genitals i evitar que es tornin a embrutar amb els bolquer usat. Retireu la femta i l'orina de davant a l'esquena i utilitzeu una tovallola fresca, un drap humitejat o una tovallola de paper humida cada cop que feu lliscar. Introduïu les tovallotes brutes dins el bolquer brut. Els draps reutilitzables s'han de guardar en un una bossa de plàstic o receptacle tancat (a l'abast del braç de les taules de canvi de bolquers) fins que es puguin rentar.

**Pas 4:** Si n'hi ha, traieu la roba bruta sense tocar cap superfície i obriu el bolquer i doblegueu-ne la superfície bruta cap a dins. Col·loqueu bolquers d'un sol ús en una bossa tancada o un receptacle adequat. Si s'utilitzen bolquers de tela reutilitzables, poseu-los en una bossa de plàstic. Si hi ha roba bruta poseu-la també a la bossa de plàstic. Comproveu que no s'hagi mullat la superfície sota de l'infant. Si està molla, eixugueu-la amb la part del paper que sobresurt més enllà dels peus i plegueu-lo sobre aquesta zona de manera que el paper de sota les natges sigui sec.

Traieu-vos els guants mitjançant la tècnica adequada i llanceu-los. Passeu-vos una tovallota humida per les mans i una altra per les mans del nen o nena i llanceu-les.

**Pas 5:** Feu lliscar un bolquer net sota l'infant. Utilitzeu un teixit higiènic o guants nets d'un sol ús per aplicar la crema de bolquer en cas que sigui necessari i llenceu-los. Tanqueu el bolquer.

**Pas 6:** Renteu les mans de l'infant amb aigua i sabó i torneu-lo a una zona supervisada.

**Pas 7:** Elimineu el paper d'un sol ús que cobreix la superfície del canviador. Lligueu la bossa de plàstic que on hi ha la roba bruta. Netegeu la superfície del canviador amb aigua i sabó o amb una tovallota d'un sol ús i després passeu-hi una solució desinfectant. **Pas 8:** Renteu-vos les mans.



## 7.2 Neteja, desinfecció i ventilació

- **VENTILACIÓ:**

Es ventilaran les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants i 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada. Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si pot ser es deixaran les finestres obertes.

Pel què fa a les pautes de ventilació, i per aquells espais dels centres que disposin d'algun sistema de climatització, caldria tenir en consideració les recomanacions del Departament de Salut recollides al document *Ventilació i sistemes de climatització en establiments i locals de concurrència humana*.

- **NETEJA I DESINFECCIÓ:**

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat diària. Es farà un mínim d'una neteja i desinfecció completa al final de la jornada especialment en aquells espais de màxima concurrència. També es farà la neteja i desinfecció de les joguines i material utilitzats.

Concretament, des de l'empresa de NECO se'ns informa del següent:

El servei de neteja es dura a terme diàriament, els dies lectius d'acord amb el següent detall:

*Servei de neteja de les instal·lacions de la Llar de 10 hores setmanals, distribuïdes 2 hores diàries de dilluns a divendres de 17:00 a 19:00h. La neteja es farà amb productes adequats a cada superfície a tractar, utilitzant sistemes manuals i productes neutres per als materials més delicats. Segons necessitats de cada zona de treball, s'intensificarà la neteja en els punts o sales on hi sigui més necessari. La desinfecció dels banys s'efectuarà amb productes higienitzants no clorats, quedant excloses les cel·luloses i sabó de mans.*

## 7.3 Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb COVID

Davant la presència d'aquests símptomes, se seguiran les indicacions sanitàries vigents en aquell moment (en el moment d'elaboració d'aquest document pot ser necessari l'aïllament preventiu).

**En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna en la seva presència al centre:**

- Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic



- Avisar pares, mares o tutors.
- Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatra.
- Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre

**En cas d'aparició de símptomes en un treballador o treballadora:**

- No assistir al centre
- Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera
- Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre
- Emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19 per tal d'informar que té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat com a cas positiu i per poder fer el seu seguiment per part del personal sanitari de la unitat de PRL així com el dels seus possibles contactes.